Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

WSTĘP

Realizując postanowienia Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2024.1513 t.j. z dnia 2024.10.14.), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej: RODO, ustawy z dnia 12 lipca 2024 roku Prawo komunikacji elektronicznej, Usługodawca wprowadza niniejszy Regulamin określający w szczególności rodzaje i zakres świadczonych usług droga elektroniczną, warunki świadczenia tych usług, w tym wymagania techniczne oraz zakazy dostarczania treści bezprawnych, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług droga elektroniczną, tryb postępowania reklamacyjnego.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Definicje pojęć użytych w Regulaminie:

a. **Usługodawca**: **GRUPA CMP,ul. Puławska 49, 05-500, Piaseczno**

Kontakt z Usługodawcą możliwy jest pod adresem e-mail: info@cmp.med.pl lub pisemnie przesyłając korespondencję pocztą tradycyjną.

Pełna informacja dotycząca danych rejestrowych podmiotów w Grupie CMP dostępna jest tutaj: https://cmp.med.pl/dane-teleadresowe/

b. **Strona www** – strona internetowa Usługodawcy, gdzie świadczone są Usługi: https://cmp.med.pl/

c. **Usługa**- usługa świadczona drogą elektroniczną, której wykonanie następuje przez wysyłanie i odbieranie danych za pomocą systemów teleinformatycznych, na indywidualne żądanie Usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności stron, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych (Internet). Usługodawca oferuje następujące usługi:

a. Usługa „Newsletter”,

b. Formularz kontaktowy,

d. Sklep internetowy,

e. Portal Pacjenta,

f. Szybki kontakt.

d. **Usługobiorca** – każdy podmiot korzystający z Usług Usługodawcy, który jest stroną umowy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, który korzystając z Usług jednocześnie zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu i akceptuje jego treść.

Rozdział 2

Usługa Newsletter

1. Administrator świadczy drogą elektroniczną Usługę Newslettera.
2. Usługa Newslettera polega na przesyłaniu na podany przez Użytkownika adres e-mail lub nr telefonu informacji o ofertach, promocjach i wydarzeniach dotyczących działalności Usługodawcy. Administrator wskazuje, że Newsletter nie będzie przesyłany w regularnych odstępach czasowych. Wysyłka Newslettera będzie uzależniona od podejmowanych przez Usługodawcę działań promocyjnych i będzie miała charakter nieregularny.

3. Usługa świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony do momentu cofnięcia zgody bądź do zakończenia wydawania Newslettera przez Usługodawcę.
4. Wyrażenie zgody (zaznaczenie checkboxa) na otrzymywanie od Usługodawcy informacji handlowych środkami komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zw. z art. 398 Prawa komunikacji elektronicznej, stanowi podstawę prawną do świadczenia Newslettera przez Usługodawcę.
5. Rezygnacja z usługi Newslettera przez Usługobiorcę jest możliwa w każdym czasie. W celu rezygnacji z Usługi Usługobiorca powinien skierować do Usługodawcy stosowne oświadczenie tej treści, w dowolnej formie – np. pisemnie, telefonicznie, pocztą e-mail. Z chwilą rezygnacji z Usługi następuje rozwiązanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną. Rezygnacja jest równoznaczna z rozwiązaniem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną dotyczącej Newslettera.

Rozdział 3

Formularz kontaktowy

1. Usługodawca świadczy Usługę polegającą na udzielaniu odpowiedzi na pytania związane z usługami, obsługą, zasadami współpracy, w tym zapytanie o cenę itp.
2. Pytania można przesyłać za pośrednictwem Formularza Kontaktowego, w tym celu koniecznym jest podanie tematu zapytania, adresu e-mail, imienia i nazwiska, wpisanie treści wiadomości oraz kliknięcie pola „Wyślij wiadomość". Niepodanie adresu-email uniemożliwi wysłanie Usługobiorcy odpowiedzi na zapytanie.
3. Usługodawca dołoży staranności, aby udzielić odpowiedzi na pytanie w terminie nie dłuższym niż 48 godzin z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
4. Udzielanie odpowiedzi na pytania jest bezpłatne.

Rozdział 4

Sklep internetowy

1. Administrator świadczy drogą elektroniczną Usługę Sklepu umożliwiającego sprzedaż w trybie online produktów dostępnych pod adresem https://sklep.cmp.med.pl
2. Regulamin Sklepu dostępny jest tutaj https://cdn.cmp.med.pl/wp-content/uploads/2025/12/regulamin-sklepu-internetowego-cmp.pdf

Rozdział 5

Portal Pacjenta

3. Administrator świadczy drogą elektroniczną Usługę Portalu Pacjenta umożliwiającego m.in. umówienie wizyty, zamówienie e-recepty, wglądu do wyników badań.
4. Regulamin Portalu Pacjenta dostępny jest tutaj https://cmp.med.pl/regulamin-portalu-pacjenta-cmp/

Rozdział 6

Szybki kontakt

1. Administrator świadczy drogą elektroniczną Usługę Szybki kontakt umożliwiającą uzyskanie wygenerowanych automatycznie na podstawie zaprogramowanych algorytmów odpowiedzi i nie stanowi porady medycznej ani innej profesjonalnej porady.
2. Usługa ma charakter informacyjny i pomocniczy.
3. W przypadku nie uzyskania odpowiedzi należy skontaktować się z Administratorem poprzez Formularz kontaktowy, telefonicznie lub w wybranej lokalizacji.

Rozdział 7

Obowiązki Usługobiorcy

1. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym.
2. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z oferowanych przez Usługodawcę Usług, w sposób zgodny z przepisami prawa, dobrymi obyczajami, posługując się danymi zgodnymi ze stanem faktycznym oraz w inny sposób nie postępując niezgodnie zapisami niniejszego Regulaminu.
3. Usługobiorca zobowiązany jest do zachowania poufności oraz do nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem Usług przez Usługodawcę w tym informacji handlowych, organizacyjnych, technologicznych, finansowych.

Rozdział 8

Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Usługodawca dochowuje należytej staranności, aby świadczone przez niego Usługi realizowane były zgodnie z niniejszym Regulaminem, przepisami prawa i odpowiednimi zasadami bezpieczeństwa informacji.
2. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług jak i z działaniem strony www można składać pisemnie na adres Usługodawcy lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Usługodawcy.
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać informację dotyczące okoliczności dotyczących reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; żądanie Usługobiorcy oraz jego dane kontaktowe.
4. Usługobiorca pod rygorem utraty swoich roszczeń względem Usługodawcy obowiązany jest do złożenia reklamacji w terminie 14 dni od daty wystąpienia nieprawidłowości.
5. Usługodawca rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania. Jeśli reklamacja w tym czasie nie może zostać rozpatrzona, Usługodawca w tym terminie powiadamia reklamującego o przyczynach opóźnienia, a także przewidywanym, niezbędnym terminie rozpatrzenia reklamacji.

Rozdział 9

Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca

1. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania ze strony internetowej Usługodawcy to dostęp do Internetu, urządzenie umożliwiające z niego korzystanie typu: komputer, laptop lub inne urządzenie przenośne z przeglądarką internetową, dostęp do poczty elektronicznej i skonfigurowane konto poczty e-mail, dowolna właściwie skonfigurowana wersja przeglądarki internetowej obsługująca m.in. pliki typu cookies (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome).
2. Korzystanie z Usług w sieci Internet, mimo stosowania przez Usługodawcę zabezpieczeń mających na celu uniemożliwienie lub znaczne utrudnienie włamania się do systemu (ataki hackerskie) może wiązać się z ryzykiem niechcianego zainfekowania systemu informatycznego przez złośliwe oprogramowanie. W związku z powyższym Usługobiorca zaleca dodatkowo korzystanie ze zaktualizowanego oprogramowania antywirusowego oraz stosowanie przez Usługobiorcę odpowiedniej zapory systemowej (firewall).

Rozdział 10

Zasady przetwarzania danych osobowych w związku ze świadczeniem Usług

1. Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych w związku ze świadczeniem Usług określone są w Polityce Prywatności dostępnej tutaj http://cmp.med.pl/polityka-prywatnosci

Rozdział 11

Postanowienia przejściowe i końcowe

1. Niniejszy dokument obowiązuje od 23.02.2026 r.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania jednostronnych zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest w szczególności zmiany przepisów prawa w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Zmiany wchodzą w życie z chwilą umieszczenia zmienionego tekstu Regulaminu w Internecie na stronie www Usługodawcy oraz skierowania na adres e-mail Usługobiorców korzystających z Usługi Newslettera i Konta stosowne informacji o zmianach.
4. Usługodawca ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia Usług w przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo, stabilność strony www czy przeprowadzenia koniecznych prac konserwacyjnych informując o tym wcześniej Usługobiorcę. W przypadkach nagłych czasowe zaprzestanie lub ograniczenie świadczenia Usług może odbyć się bez wcześniejszego powiadomienia Usługobiorcy.
5. W przypadku korzystania przez Usługobiorcę z Usług w sposób sprzeczny z powszechnie obowiązującym prawem, dobrymi obyczajami bądź w sposób niezgodny z treścią niemniejszego Regulaminu, w tym dostarczaniem przez Usługobiorcę do lub przez stronę www Usługodawcy treści o charakterze bezprawnym, nie prawdziwych, wulgarnych, naruszających dobra osób trzecich, prawa autorskie i własności intelektualnej czy ogólnie przyjęte normy społeczne, Usługodawca ma prawo usunąć te treści, rozwiązać umowę o świadczenie Usług i podjąć działania przewidziane prawem.